

REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SINALOA

EL VOCAL EJECUTIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SINALOA; EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO 9/03-ORD/2021; ESTABLECIDO EN EL ACTA NÚMERO 03/2021; EXPEDIDA CONSEJO DIRECTIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SINALOA CON FECHA DE 17 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021, en donde por unanimidad se aprobó el Reglamento Interior de CEAPAS y con fundamento en lo establecido en el artículo 4º de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Sinaloa y en ejercicio de las facultad confieren el artículo 10 Bis, fracción II de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Sinaloa y artículo 59, fracción VII, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Sinaloa, y:

Que, derivado de las reformas a la estructura administrativa de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa, se pretende actualizar normativo de actuación y a la vez. incorporar las recientes obligaciones asignadas definiendo claramente las funciones con una distribución equilibrada y eficiente de las responsabilidades.

Que el objetivo es contar con una mejor organización, a efecto de atender con transparencia, eficiencia, eficacia y especialización, los asuntos públicos que a este organismo competen, priorizando aquellos que han quedado rezagados por años.

Que estos cambios se realizarán involucrando la menor carga financiera para la entidad, generando la mayor utilidad pública de cada una de sus áreas, con una mejor organización, para que la colaboración entre los gobiernos federal, municipal se vuelva más dinámica y productiva, en beneficio de los habitantes de nuestro Estado, con un mayor desarrollo social y económico con sustentabilidad.

Que la nueva estructura organizacional incorpora el compromiso de establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, de un gobierno abierto y con un enfoque centrado en las necesidades de los ciudadanos; y

Que en virtud de las consideraciones anteriormente expuestas y con fundamento en las disposiciones legales arriba citadas, ha tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SINALOA

CAPÍTULO I. DE LA PERSONALIDAD, DOMICILIO, OBJETO, PATRIMONIO Y COMPETENCIA.

Artículo 1. La Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa, es un Organismo Público Descentralizado de la administración estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio social en la ciudad de Culiacán Rosales Sinaloa; sectorizado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.

Artículo 2. El presente Reglamento Interior, tiene por objeto determinar y regular la estructura y funcionamiento de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa.

Artículo 3. Para los efectos de la interpretación y aplicación del presente ordenamiento, se entenderá por:

I. CEAPAS ó Comisión: Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarilla Sinaloa.

II. Consejo Directivo: Consejo Directivo de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa.

III. CONAGUA: Comisión Nacional del Agua.

IV. Gobierno: Gobierno del Estado de Sinaloa.

V. Juntas: Juntas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado del Esta Sinaloa.

VI. Presidente: El Presidente del Consejo Directivo de la Comisión Esta Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa.

VII. Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable, del Gobierno del Estado de Sinaloa.

VIII. Secretario: Secretario del Consejo Directivo de la Comisión Estatal de Potable y Alcantarillado de Sinaloa.

IX. Vocal: Vocal Ejecutivo de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa.

Artículo 4. El patrimonio de la CEAPAS, se formará con:

a) Los subsidios, donaciones y liberalidades que reciba y los bienes muebles e inmuebles que adquiera por cualquier título legal, y

b) Los demás bienes, derechos, aprovechamientos que le asignen las reglamentos y acuerdos.

Artículo 5. La CEAPAS, tendrá las funciones y atribuciones siguientes:

- I. Promover el establecimiento de normas y procedimientos en cuanto a la realización de obras y a la operación, administración, conservación, mantenimiento, economía y desarrollo de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- II. Coadyuvar con los Ayuntamientos y el Gobierno del Estado ante los Organismo Federales, Instituciones y Dependencias Federales gestiones de financiamiento y planeación de obras para los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- III. Cooperar en la promoción de la acción coordinada de la Federación, el Estado y los Municipios en materia de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- IV. Proponer las bases y normas, para la celebración de contratos de construcción y conservación de obras para los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento y en su caso, llevar a cabo la ejecución de las mismas;
- V. Participar en la vigilancia del mejor aprovechamiento de cualquier recurso federal, estatal o municipal que esté destinado al servicio de agua potable y alcantarillado y saneamiento;
- VI. Asesorar a las Juntas en aspectos técnicos, administrativos y financieros, particularmente en lo que atañe a la revisión y actualización periódica tarifas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- VII. Desarrollar programas de orientación a los usuarios con el objeto de proteger la calidad del agua potable y propiciar su aprovechamiento racional;
- VIII. Promover la capacitación y adiestramiento del personal de las Juntas Municipales;
- IX. Mantener actualizado el inventario de los bienes y recursos de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento y las reservas hidrológica Estado;
- X. En coordinación con las dependencias competentes del Gobierno del Estado; promover la planeación, evaluación y supervisión de proyectos, presupuestos y construcción de obras;
- XI. Participar con las Juntas en la determinación de las condiciones particulares de descargas domiciliarias o determinarlas a solicitud de las mismas. A falta de éstas, serán las que establezcan la Comisión Nacional del Agua Normas Oficiales

Mexicanas en materia de protección ambiental, de la Secretaría del medio Ambiente; Recursos Naturales y Pesca de la Federación;

XII. Gestionar complementariamente ante las dependencias y entidades federales; las designaciones y concesiones correspondientes a la dotación de agua para los centros poblados;

XIII. Promover convenios de coordinación y colaboración entre dos o más Juntas Municipales;

XIV. Auxiliar a las Juntas para que practiquen el control de calidad del agua potable desde las fuentes mismas de abastecimiento, zonas de protección, estructura de captación, sistemas de conducción, de regularización y distribución como las instalaciones de tratamiento y operación de los sistemas y los equipos, en los términos de las disposiciones aplicables;

XV. Subsidiar, en su caso, a las Juntas en especial para sus programas desinfección del agua para consumo humano;

XVI. Promover, cuando sea necesario, la obtención de créditos para ejecutar programas de obras, tramitando los avales correspondientes;

XVII. Solicitar a las autoridades competentes, expropiaciones, ocupa temporales, totales o parciales de obras hidráulicas y bienes de propiedad privada, y la limitación de los derechos de dominio;

XVIII. Apoyar a solicitud de las Juntas, en la elaboración de convocatorias, términos de referencia, contratos, apertura de propuestas y dictámenes licitaciones de obra pública de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Estado y supervisar dichas obras;

XIX. Celebrar los convenios y los contratos necesarios para el cumplimiento objetivos y funciones; y,

XX. Conocer de todos los asuntos que en forma general o específica interesen al buen funcionamiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado.

CAPÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS

Artículo 6. Los órganos de la CEAPAS serán:

I. Un Consejo Directivo;

II. El Vocal Ejecutivo: y

III. Órgano Interno de Control.

CAPÍTULO III. DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 7. La CEAPAS, estará administrada por un Consejo Directivo, integrará con:

I. Un Presidente, que será el Secretario de Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado, o quien lo sustituya en el cargo;

II. Un Secretario, que será el Vocal Ejecutivo;

III. Nueve Vocales Propietarios, que serán representantes de los sectores público, social y privado de la Entidad, designados y removidos libremente Gobernador del Estado; y

IV. Un Vocal Propietario por cada una de las zonas norte, centro y sur del Estado, representando a las Juntas y asignados a Gerentes generales de las Juntas.

Artículo 8. Por cada propietario se designará un suplente. El suplente de cada Vocal Propietario, podrá sustituirlo con las atribuciones de éste. cuando no asistir a las sesiones del Consejo Directivo.

Artículo 9. El cargo del integrante del Consejo Directivo no será retribuido sueldo o emolumento alguno.

Artículo 10. El Consejo Directivo funcionará válidamente con la concurrencia de la mayoría de sus miembros, entre los cuales deberá estar el Presidente o quien haga sus veces. Los acuerdos y resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los asistentes y el Presidente tendrá voto de calidad.

Artículo 11. El Consejo Directivo, a través de sus Vocales tendrá las siguientes facultades:

I. Tornar las resoluciones, dictar los acuerdos y realizar los actos necesarios para el cumplimiento de las funciones que correspondan a la CEAPAS;

II. Formular y expedir el Reglamento Interior del Organismo, así como autorizar sus reformas, adiciones o actualizaciones;

III. Designar y remover libremente al Vocal Ejecutivo;

IV. Aprobar previamente los convenios y contratos que deba suscribir su representante legal.

V. Otorgar poderes generales o especiales para actos de dominio, de administración y para pleitos y cobranzas; así como sustituir y revocar dichos poderes;

VI. Examinar y aprobar los estados financieros, los balances, y los informes de presentar el Vocal Ejecutivo; y

VII. Los demás que le sean congruentes con las funciones y atribuciones del organismo conforme a las disposiciones legales aplicables.

Artículo 12. Para su funcionamiento, el Consejo Directivo de la CEAPAS se reunirá en sesión ordinaria cuando menos una vez cada trimestre y en sesiones extraordinarias cuantas veces sea necesario para su debido funcionamiento; convocatoria emitida por el Vocal Ejecutivo por iniciativa propia o cuando lo soliciten dos de los miembros del Consejo. Las convocatorias señalarán la fecha, hora y lugar y se harán con cinco días de anticipación a la fecha que deban celebrarse para las sesiones ordinarias, en tanto para las extraordinarias se realizarán con tres días anticipación.

Si en la primera convocatoria no se cuenta con la concurrencia de la mayoría miembros titulares o suplentes, incluido el Presidente o quien haga sus veces podrá emitir una siguiente convocatoria con al menos dos días de anticipación realización de la sesión.

Artículo 13. El Presidente del Consejo Directivo, ejercerá las siguientes facultades:

I. Presidir las sesiones del Consejo Directivo;

II. Proponer al Consejo Directivo las medidas que estime conveniente para el buen funcionamiento de la CEAPAS; y

III. Realizar todas aquellas funciones y actividades necesarias para el cumplimiento de las facultades del Consejo Directivo.

CAPITULO IV. DEL VOCAL EJECUTIVO

Artículo 14. El Vocal Ejecutivo es el servidor público que tiene la representación legal y administración de la CEAPS.

Artículo 15. El Vocal Ejecutivo deberá ser ciudadano mexicano en ejercicio derechos, poseer la capacidad necesaria a juicio del Consejo Directivo, tener al menos 30 años cumplidos y no ser miembro de algún culto religioso.

Artículo 16. El Vocal Ejecutivo de la CEAPAS, fungirá como Secretario del Consejo Directivo y tendrá las siguientes facultades:

- I. Ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo:
- II. Representar al Organismo ante toda clase de autoridades, instituciones y personas: Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- III. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- IV. Actuar como apoderado general del Organismo con todas las facultades generales y específicas que requieran cláusulas especiales conforme a la ley en los términos que acuerde el Consejo Directivo;
- V. Someter a la consideración y aprobación del Consejo Directivo la designación o remoción de funcionarios:
- VI. Nombrar y remover libremente al personal administrativo y técnico del organismo, señalando sus adscripciones y remuneraciones correspondientes.
- VII. Formular los programas de trabajo y operación, así como los estados financieros, balances o informes generales y especiales para someterlos a la consideración del Consejo Directivo;
- VIII. Certificar los documentos que tengan en los archivos las unidades administrativas y que así se requiera; y
- IX. Las demás que se señalen el Consejo Directivo y las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO V. DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 17. El titular del Órgano Interno de Control dependerá jerárquica y funcionalmente de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas estará adscrito orgánicamente a la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa, y además de las facultades genéricas de las unidades administrativas le corresponderán el ejercicio y atribuciones específicas siguientes:

- I. Las que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa, así como las señaladas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas para los Órganos Internos de Control;
- II. Implementar los mecanismos internos para prevenir actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, conforme a lo establecido por los sistemas Nacional, Estatal y Municipal Anticorrupción, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa

y los Lineamientos que emita la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas;

III. Aplicar las normas y lineamientos que emita la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, en materia de control interno, fiscalización y atención de quejas y denuncias;

IV. Certificar los documentos que obren en los archivos del Órgano Interno de Control que sean solicitados por instancias competentes; y

V. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, lineamientos, circulares y demás disposiciones jurídicas aplicables y lo que en su caso, le encomiende expresamente el Titular de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Artículo 18. Para el despacho de los asuntos de su competencia, al titular de esta unidad administrativa se le denominará Titular del Órgano Interno de Control en la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa, quien se auxiliará de la unidad administrativa siguiente:

I. Departamento de Auditoría.

CAPÍTULO VI. DE LA ORGANIZACIÓN.

Artículo 19. Para el funcionamiento y el desarrollo de los asuntos de su competencia, subordinadas al Vocal Ejecutivo, la CEAPAS contará con los servidores públicos y unidades administrativas siguientes:

I. Despacho del Vocal Ejecutivo;

II. Dirección Técnica;

III. Dirección Administrativa;

IV. Dirección de Normatividad;

V. Dirección de Licitaciones y Contratos;

Artículo 20. Las Unidades Administrativas del organismo realizarán sus actividades en forma programada, con base en las políticas y prioridades que, para el logro de los objetivos a cargo de éste, establezcan su Consejo Directivo.

CAPITULO VII. DE LAS FACULTADES ESPECIFICAS

SECCIÓN I. DEL VOCAL EJECUTIVO.

Artículo 21. Son facultades del Vocal Ejecutivo además de las enunciadas artículo 16 del presente reglamento, las siguientes:

I. Planear, integrar, conducir, ejecutar y evaluar los programas de inversión pública que deban convenir con la federación través del Convenio de Coordinación, en el ámbito de su competencia;

II. Promover un desarrollo integral de obras y acciones que beneficie en forma equitativa a todas las comunidades e impulse potencialidades de los distintos sectores de la población;

III. Formular el presupuesto de egresos con sus respectivos proyectos y Programas presupuestarios;

IV. Elaborar un informe anual de las actividades desarrolladas, programa de trabajo a ejecutar y presentarlo el Consejo Directivo de la Comisión para su aprobación;

V. Coordinar con las Dependencias Federales, Estatales y Municipales la programación de obras de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento;

VI. Ser ejecutor de las obras que, en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, el Gobierno del Estado le designe;

VII. Intervenir en la elaboración de convenios, acuerdos y anexos de ejecución que celebre el Gobierno del Estado le designe:

VIII. Coordinar. a solicitud de las autoridades municipales, las gestiones que realicen entre sí, ante los gobiernos federal y estatal y ante organismos sociales o privados, con pleno respeto a su autonomía;

IX. Tramitar y expedir nombramientos de los servidores públicos de su organismo;

X. Expedir los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público para el mejor desempeño de la CEAPAS, de conformidad normatividad aplicable;

XI. Proponer al Consejo Directivo la creación, modificación o extinción unidades o áreas administrativas de la CEAPAS;

XII. Proponer a la Secretaría y al Titular del Poder Ejecutivo, los proyectos de iniciativas de leyes, decretos, reglamentos sobre los asuntos competencia de la CEAPAS;

XIII. Acordar con los Directores los asuntos de sus respectivas competencias y supervisar el ejercicio de sus atribuciones; y

XIV. Las demás que le confiera el Consejo Directivo y las disposiciones legales aplicables.

SECCIÓN II. DE LOS DIRECTORES.

Artículo 22. A los Titulares de las Direcciones. les corresponde el ejercicio de las facultades genéricas siguientes:

I. Auxiliar al Vocal Ejecutivo. dentro de la esfera de sus respectivas competencias, en el ejercicio de sus atribuciones;

II. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas a la Dirección a su cargo;

III. Acordar con el Vocal Ejecutivo la resolución de los asuntos cuya tramitación se encuentre dentro de la competencia de la Dirección a su cargo;

IV. Emitir dictámenes. opiniones e informes que le sean solicitados por el Ejecutivo;

V. Proponer al Vocal Ejecutivo el ingreso, las promociones, las licencias y las remociones del personal de la Dirección a su cargo;

VI. Participar en la formulación de los proyectos, Programas presupuestarios, indicadores, metas y del anteproyecto de presupuesto anual de la Comisión;

VII. Coordinar sus actividades con las demás Direcciones, cuando así se requiera o hayan sido encomendadas para el mejor funcionamiento del órgano de administración;

VIII. Firmar y notificar los acuerdos de trámite, las resoluciones o acuerdos de las autoridades superiores y aquellos que se emitan con fundamento atribuciones que les correspondan;

IX. Elaborar y mantener actualizados los manuales de organización procedimientos;

X. Resguardar los archivos y expedientes de su área;

- XI. Proponer al Vocal Ejecutivo la delegación de funciones a servidores públicos subalternos en asuntos de su competencia;
- XII. Proporcionar la información, datos, cooperación o asesoría técnica que les sea requerida por otras dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal;
- XIII. Someter a la aprobación del Vocal Ejecutivo los estudios y proyectos, así como las propuestas de modernización, simplificación administrativa y desconcentración que se deban aplicar en el ámbito de su competencia;
- XIV. Someter a consideración del Vocal Ejecutivo, los anteproyectos de convenios y de acuerdos de coordinación y anexos técnicos en las materias competencia;
- XV. Representar al Vocal Ejecutivo, en las comisiones, consejos, órganos de gobierno, instituciones en las que participe o que el Vocal Ejecutivo le encomiende expresamente;
- XVI. Certificar las constancias de los asuntos de su competencia; y
- XVII. Las demás que le confiera el Consejo Directivo y disposiciones le aplicables.

SECCIÓN III. DIRECCIÓN TÉCNICA.

Artículo 23. Son facultades del Director Técnico las siguientes:

- I. Promover el establecimiento de normas y procedimientos en cuanto a la realización de obras y a la operación, administración, conservación, mantenimiento, economía y desarrollo de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- II. Proponer las bases y normas para la celebración de contratos de construcción y conservación de obras para los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- III. Asesorar a las Juntas Municipales en aspectos técnicos;
- IV. Desarrollar programas de orientación a los usuarios con el objeto de proteger la calidad del agua potable y propiciar su aprovechamiento racional;
- V. Promover la capacitación y adiestramiento del personal de las Juntas Municipales;

- VI. Promover la constante actualización del inventario de bienes y recursos sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento y de las reservas ecológicas del Estado;
- VII. En coordinación con las Dependencias competentes del Gobierno del Estado, promover la planeación, evaluación y supervisión de proyectos, presupuestos y construcción de obras:
- VIII. Auxiliar a las Juntas Municipales para que practiquen el control de calidad de agua potable desde las fuentes mismas de abastecimiento, zona de protección, estructura de captación sistemas de conducción de regulación y distribución, así como las instalaciones de tratamiento y operación sistemas y de los equipos, en los términos de las disposiciones aplicables;
- IX. Apoyar las solicitudes de las Juntas Municipales, en la elaboración de convocatorias, términos de referencia, contratos, apertura de propuestas y dictámenes de las licitaciones; todas relacionadas con las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Estado y supervisar dichas obras y;
- X. Las demás que les confiera el Vocal Ejecutivo, el Consejo Directivo y disposiciones legales aplicables.

Artículo 24. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección Técnica se auxiliará de las siguientes áreas administrativas:

- I. Departamento de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales;
- II. Departamento Agua Potable y Alcantarillado en Zona Urbana;
- III. Departamento Agua Limpia y Sequía;
- IV. Departamento de Planeación y Programación;
- V. Departamento de Estadística;
- VI. Departamento de Cultura del Agua;
- VII. Departamento Agua Potable y Alcantarillado en Zona Rural; y
- VIII. Departamento de Proyectos.

SECCIÓN IV. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

Artículo 25. Son facultades del Director Administrativo las siguientes:

- I. Dirigir, coordinar y resolver en base a los lineamientos que fijen los programas de trabajo de la CEAPAS, los asuntos relativos a la administración de los recursos económicos, materiales y humanos que se requieran para el desarrollo óptimo de las funciones y actividades de las diferentes áreas misma;
- II. Vigilar el correcto y oportuno ejercicio y control del presupuesto de egresos;
- III. Supervisar los registros contables y los movimientos del ejercicio presupuesto de egresos para que éstos sean acordes a la normativa en materia de contabilidad gubernamental y de disciplina financiera;
- IV. Coordinar los trabajos de elaboración de los estados financieros, analizarlos, revisarlos y turnarlos para su autorización ante el Vocal Ejecutivo y éste a su vez al Consejo Directivo;
- V. Coordinar los trabajos de elaboración de los Programas presupuestarios presupuesto anual de egresos y presentarlo al Vocal Ejecutivo para que éste a su vez lo turne al Consejo Directivo para su aprobación;
- VI. Coordinar los trabajos de elaboración del informe trimestral y anual, producto del ejercicio del presupuesto de egresos y ejecución de los programas de la Comisión y presentarlo al Vocal Ejecutivo y a su vez a la Secretaría Administración y Finanzas; así como los correspondientes que se deben enviar al órgano de fiscalización superior en la entidad;
- VII. Asesorar a los Organismos Operadores Municipales, en la elaboración de los estudios financieros para sustentar la actualización de las tarifas y cuotas que se propondrán al H. Congreso del Estado para su aprobación;
- VIII. Coordinar los registros de la información de los Organismos Operadores Municipales, para la elaboración de diagnósticos que permitan medir las eficiencias administrativas, comerciales, financieras y globales;
- IX. Promover y realizar cursos de capacitación al personal de los Organismos Operadores Municipales en las áreas administrativas, comerciales, financieras y contables;
- X. Coordinar y supervisar los trabajos de fortalecimiento a Organismos Operadores, área administrativa y contable de la Comisión; y
- XI. Las demás que le confiera el Vocal Ejecutivo, el Consejo Directivo y disposiciones legales aplicables.

Artículo 26. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección Administrativa se auxiliará de las siguientes áreas administrativas:

- I. Departamento de Contabilidad;
- II. Departamento de Compras y Adquisiciones; y
- III. Departamento de Presupuesto y Control del Gasto.

SECCIÓN V. DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD.

Artículo 27. Son facultades del Director de Normatividad las siguientes:

- I. Aplicar medidas de seguridad, correctivas, preventivas, provisionales y de carácter precautorio, con la intervención que corresponda a otras autoridades competentes;
- II. Recibir y dar respuesta con la mayor diligencia, a las solicitudes de acceso a la información pública que la CEAPAS reciba, en coordinación con las Direcciones relacionadas con la información solicitada;
- III. Brindar asesoría jurídica al Vocal Ejecutivo y las demás Direcciones que lo requieran;
- IV. Elaborar y/o validar los convenios, acuerdos, resoluciones, decretos y demás documentos jurídicos y normativos que emita la CEAPAS, así como llevar su registro y resguardo;
- V. Asesorar y dar seguimiento a los recursos administrativos y procedimientos jurídicos que interponga o reciba la CEAPAS;
- VI. Llevar a cabo la defensa jurídica en los asuntos que la CEAPAS sea parte actora o demandada;
- VII. Difundir la legislación general, federal o local aplicable a los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- VIII. Administrar, mantener, resguardar y operar los equipos, redes y sistemas de información que posea la CEAPAS, prestando el servicio a todas las áreas que lo requieran; y
- IX. Las demás que le confiera el Vocal Ejecutivo, el Consejo Directivo y disposiciones legales aplicables.

Artículo 28. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección Jurídica y de Normatividad se auxiliará de las siguientes áreas administrativas:

- I. Departamento de Informática;

II. Departamento de Asuntos jurídicos;

SECCIÓN VI. DIRECCIÓN DE LICITACIONES Y CONTRATOS.

Artículo 29. Son facultades del Director de Licitaciones y Contratos las siguientes:

I. Mantener actualizado el padrón de contratistas de la Comisión:

II. Establecer los procedimientos de contratación. los convenios y contratos de equipos especiales que requiera la ejecución de obra pública en materia de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento;

III. Vigilar que, en el proceso de adjudicación y asignación de obras, bajo contrato se cumpla con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables:

IV. Llevar a cabo los procedimientos de concursos de obra pública en materia de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento; y equipamiento para garantizar la operatividad a las entidades encargadas de ello;

V. Elaborar contratos y convenios; y,

VI. Las demás que le confieran las leyes, decretos, reglamentos, convenios, acuerdos, o que expresamente le encomiende el vocal ejecutivo de la Comisión.

Artículo 30. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Licitaciones y Contratos se auxiliará de las siguientes áreas administrativas:

I. Departamento de Contratos:

II. Departamento de Licitaciones; y

III. Departamento de Análisis de Costos.

CAPÍTULO VIII. DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEAPAS.

Artículo 31. El Vocal Ejecutivo, será suplido en sus ausencias. por los Directores Administrativo, Técnico y de Normatividad, en ese orden o en su caso quien designe el Vocal Ejecutivo.

Artículo 32. Las ausencias de los Directores se suplirán por los Jefes de Departamento, de acuerdo al orden en la estructura establecida en el presente Reglamento.

Artículo 33. Los servidores públicos que cubran las ausencias, actuarán como encargados del despacho con todas las facultades que correspondan al titular de la Unidad Administrativa de que se trate, independientemente de las que les correspondan en razón de su propio cargo.

CAPITULO IX. DE LA APLICACIÓN DE SANCIONES

Artículo 34. El incumplimiento de las normas contenidas en el presente Reglamento Interior y demás disposiciones, serán sancionadas administrativamente por las autoridades de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa, conforme a lo previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa y demás leyes aplicables, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que incurra el personal durante el desempeño del empleo, cargo o comisión.

CAPITULO X. EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO

Artículo 35. Los servidores públicos del Organismo, vigilarán en el ámbito respectivas competencias, el cabal cumplimiento del presente reglamento, y demás ordenamientos legales y administrativos aplicables.

Artículo 36. Las violaciones a los preceptos del presente reglamento y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables, serán sancionadas administrativamente por el Titular de la Vocalía Ejecutiva del Organismo, de conformidad con lo dispuesto en las leyes aplicables; y sin perjuicio de aplicar los ordenamientos que corresponden cuando un servidor público incurra en hechos ilícitos, durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión de conformidad con lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa y demás ordenamientos aplicables.

CAPITULO XI. DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Artículo 37. El titular de la Vocalía Ejecutiva del Organismo designará a los integrantes del Comité de Transparencia, quienes se coordinarán con la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas y tendrán a su cargo el ejercicio de las atribuciones que le confieren el presente ordenamiento y además las que determine la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Artículo 38. Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más funciones en una persona.

Artículo 39. Los servidores públicos y las unidades administrativas del Organismo están obligados a proporcionar el auxilio e información que les requiera el Comité

de Transparencia y el responsable de la unidad de Transparencia, para el desempeño de sus funciones.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial el Estado de Sinaloa.

SEGUNDO. los asuntos que se encuentran pendientes de resolución a la fecha en que entre en vigor el presente Reglamento, se turnarán a la Unidad Administrativa correspondiente, hasta concluir la tramitación de los mismos.

TERCERO. Se derogan todas las disposiciones contenidas en otros ordenamientos, que se opongan al presente Reglamento.

CUARTO. El organismo formulará dentro de un plazo de sesenta días hábiles contados a partir de la entrada en vigor de este reglamento, el manual de organización y los manuales de procedimientos, mismos que deberán ser sometidos a la consideración del Vocal Ejecutivo.

Es dado por unanimidad del Consejo Directivo de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa, en la ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, a los Diecisiete días del mes de Septiembre de Dos Mil Veintiuno.

El Vocal Ejecutivo de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa.

Ing. Ramón Alberto Gutiérrez Iribe